

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета образовательной организации
Протокол от 10.03.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ
детского сада № 11 «Теремок»
от 10.03.2021 г. № 19/5

**Порядок и условия
осуществления временного перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня в муниципальном образовании
городском округе город Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой они обучаются (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

на период плановых ремонтных работ в образовательной организации;
по техническим причинам (отключение электроснабжения, водоснабжения и другим причинам в образовательной организации).

1.2. Руководитель исходной организации (далее - руководитель) обеспечивает перевод обучающихся, с письменного согласия их родителей (законных представителей), в принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Плановый временный перевод обучающихся из исходной
организации в принимающую организацию**

2.1. При принятии решения о плановой временной приостановке деятельности исходной организации (на период проведения ремонтных работ) учредитель постановлением администрации города Вятские Поляны утверждает график приостановки деятельности исходной организации и перечень принимающих организаций, в которые будут временно (на период плановых ремонтных работ) переводиться обучающиеся, с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2. О предстоящем временном переводе исходная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления учредителя о приостановке деятельности исходной организации, а также разместить указанное постановление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на временный перевод обучающихся исходная организация в трехдневный срок до приостановки деятельности исходной организации издает распорядительный акт о временном переводе обучающихся в принимающую организацию.

2.4. Исходная организация передает медицинские карты обучающихся в принимающую организацию. Руководитель принимающей организации личной подписью подтверждает получение медицинских карт обучающихся.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

2.6. Принимающая организация при зачислении обучающихся в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

3. Внеплановый временный перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию

3.1. При принятии решения о внеплановой временной приостановке деятельности исходной организации (по техническим причинам: отключение водоснабжения, электроэнергии и другие непредвиденные, аварийные случаи) исходная организация обязана немедленно любыми доступными способами (лично, в письменной форме, по телефону и т.п.) уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

Управление образования администрации города Вятские Поляны, которому подведомственна исходная организация, определяет принимающие организации и издает приказ о временной приостановке деятельности исходной организации, с указанием причины приостановки. Данный приказ незамедлительно направляется в исходную и принимающие организации. Принимающая организация размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. В случае, если внеплановая временная приостановка деятельности исходной организации превышает 3 (трех) дней:

3.2.1. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на внеплановый временный перевод обучающихся исходная организация в этот же день издает распорядительный акт о внеплановом временном переводе обучающихся в принимающую организацию.

3.2.3. Исходная организация передает медицинские карты обучающихся в принимающую организацию. Руководитель принимающей организации личной подписью подтверждает получение медицинских карт обучающихся.

3.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

3.2.5. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся и в этот же день письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном переводе обучающихся (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

3.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В случае, если внеплановая временная приостановка деятельности исходной организации не превышает 3 (трех) дней:

3.3.1. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся и в этот же день письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном переводе обучающихся (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

3.3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
