

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ детского
сада № 11 «Теремок»
от 09.01.2025 № 1/28

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ детский сад №11 "Теремок" 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	2 раза в год
1.3	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Январь 2025
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупции.	Старший воспитатель	В течении года
2.Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Организация и проведение инвентаризации нефинансовых активов в МКДОУ детский сад №11 «Теремок»	Комиссия по инвентаризации	Октябрь-ноябрь
2.3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: - режим работы; -график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Заведующий ответственный по антикоррупции, старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере необходимости

2.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.6	Мероприятия с педагогами: «Профилактика коррупции»	Старший воспитатель	В течении года
2.7	Инструктивные совещания с работниками ДОУ «Профилактика коррупции!»	Заведующий	В течении года
2.8	Ознакомление работников, в том числе принимаемых на работу впервые, с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции локальными актами учреждения (под роспись)	Делопроизводитель	В течении года
2.9	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заведующий	постоянно
3.0	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц учреждения	Заведующий	постоянно
3.1	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Ежегодно 9 декабря
3.2	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада по противодействию коррупции.	Заведующий, воспитатели	В течении года
3.3	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	Один раз в год
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
3.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	май
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в ДОУ	Заведующий	постоянно
4.2	Использование телефона «Горячей линии» в	Заведующий	постоянно

	целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а, также, для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.		
4.3	Проведение ежегодного опроса (мониторинга) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель, педагог-психолог	март
4.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	постоянно
4.5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансовохозяйственной деятельности и о Самообследовании	Заведующий, старший воспитатель	Апрель, сентябрь
5. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Заведующий	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	При выявлении фактов, постоянно